

## 2025(令和 7)年度入会・継続等の手続きについて

11月下旬より、2025年度「継続のお知らせ」が日本看護協会から順次発送になります。

2025年度「継続のお知らせ」は、これまでの「封書」から『**圧着ハガキ**』に変更になります。

お手続きについてご不明な点は、山形県看護協会総務課までお問合せください。



### 発送スケジュールについて

第1回発送分は、11月8日時点の登録情報に基づき作成されております。

第2回以降は、12月18日・2025年1月23日・2月17日・3月25日に順次発送予定です。

### 会員継続の方

2025年度会費から圧着ハガキ化になり、変更届(書類)が同封されません。

会員情報・口座情報の変更は、 **キャリナース** からお願いいたします。

キャリナースの利用にはユーザー登録が必要です。

\* キャリナース: <https://kaiin.nurse.or.jp/members/JNG000101>



キャリナース登録



【圧着ハガキ】

### 新規・再入会の方

下記のいずれかの方法でお手続きください。

#### ●WEB入会

日本看護協会の「入会お申込みフォーム」からお手続きください。

申込書での手続きより約1ヶ月早く手続きが完了しますのでおすすめです。

\* 申込フォーム: <https://kaiin.nurse.or.jp/members/html/nyuukai.html>



#### ●入会申込書での入会

2025年度用紙は**茶色**です。

勤務されている方は、記入後、用紙をグレー色の封筒に入れ施設担当者へお渡しください。施設担当者がない方や未就業の方は、**オレンジ色**の封筒でご郵送ください。

※ **年度毎に申込用紙の色が変わりますのでご注意ください。**



【茶色】



【施設用】【個人会員用】

宛先: 〒206-8790

日本郵便株式会社 多摩郵便局 私書箱第21号

公益社団法人日本看護協会・都道府県看護協会 会員登録事務局

### 会費納入方法について

2025年度会費の初回口座振替日は、**2025年2月27日**です。

口座振替

- ・入会申込から翌月または翌々月の27日に口座引落としになります。(土日祝の場合翌営業日)
- ・残高不足や口座不備等で振替できなかった場合は、ご自宅にコンビニ払込票が送付されます。その年度はコンビニ払込票で会費納入ください。

施設とりまとめ	施設担当者が取りとりまとめ納入ください。 銀行振込前に「施設用 WEB」で会費納入対象者の特定をお願いします。
銀行振込/コンビニ収納 (個人会員用)	入会申込から1ヶ月前後で払込用紙がご自宅に届きます。
クレジットカード	WEB 入会のみ選択可。 初年度のみ利用となり、2年目以降は会費納入方法の変更が必要です。

### 県外へ移動される方

移動先の都道府県で会員継続される方は、看護協会を退会せず県移動ができます。

移動先の都道府県看護協会にご連絡いただきお手続きください。移動先の都道府県看護協会での会費納入をおすすめします。

### 継続しない方

『退会届』の提出が必要です。会員証と共に山形県看護協会総務課にご郵送ください。

『退会届』用紙は、当協会ホームページ「入会案内」からダウンロードするか、山形県看護協会総務課へご連絡ください。

#### ◆ 「県外へ移動される方、継続しない方」への2025年度会費の返金対応について

2025 年度会費が 2 月 27 日・3 月 27 日に口座引落しされた方は、**3 月末日**まで会費の返金対応をいたします。

3 月末日(必着)まで上記手続きをお願いします。新年度 4 月以降は、返金対応ができませんのでご了承ください。

◎送付・連絡先 公益社団法人山形県看護協会 総務課 早坂  
〒990-2473 山形市松栄1-5-45  
TEL023-685-8033/FAX023-646-8868  
E-mail: somu@nurse-yamagata.or.jp